

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Башкатов В.В.

Протокол от 12.05.2025 № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Хромова И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Учетно-финансовый факультет | Председатель методической комиссии/совета | Хромова И.Н. | Согласовано | 06.05.2025, № 9 |
| 2 | Бухгалтерского учета | Руководитель образовательной программы | Кругляк З.И. | Согласовано | 12.05.2025 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области применения прикладного программного решения «1С: Управление нашей фирмой» для автоматизации управленческих, производственных, сбытовых, финансовых и кадровых бизнес-процессов организации в целях обоснования и поддержки управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить функциональные возможности 1С:УНФ как прикладного инструмента для сбора, структурирования и анализа информации, необходимой для оперативного и стратегического управления.;
- Развить навыки количественного анализа ключевых экономических и финансовых показателей организации по данным 1С:УНФ.;
- Овладеть качественными методами анализа, включая сегментацию клиентов, классификацию расходов, оценку результативности персонала и эффективности бизнес-процессов.;
- Научиться проводить план-фактный анализ и моделировать управленческие сценарии в целях прогнозирования и оптимизации деятельности организации.;
- Развить умения комплексного применения аналитических подходов к решению прикладных управленческих задач в условиях цифровой среды..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, нормативов затрат

ПК-П1.4 Разрабатывает стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Знать:

ПК-П1.4/Зн1 Технологии стратегического и тактического планирования финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Зн2 Структуру показателей и содержание экономических разделов стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Уметь:

ПК-П1.4/Ум1 Уметь разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Ум2 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Владеть:

ПК-П1.4/Нв1 Владеть навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Нв2 Методиками проведения расчетов параметров показателей стратегических и тактических планов, способами обоснования и представления полученных результатов

ПК-П4 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта

ПК-П4.2 Формирует бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Формировать бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Навыками формирования бюджета денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, осуществления бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Компьютерные технологии управления бизнес-процессами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр | 108 | 3 | 41 | 1 | | 4 | 36 | 67 | Зачет |
| Всего | 108 | 3 | 41 | 1 | | 4 | 36 | 67 | |

Очно-заочная форма обучения

| Период | удоемкость (сы) | удоемкость (ЗЕТ) | ая работа всего) | ая контактная (часы) | (часы) | ые занятия (сы) | ие занятия (сы) | пная работа (сы) | ая аттестация (сы) |
|--------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|--------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|
|--------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|--------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|

| обучения | Общая труд (час) | Общая труд (ЗЕ) | Контактн (часы, | Внеаудиторна работа | Зачет | Лекционн (ча | Практичест (ча | Самостоятел (ча | Промежуточ (ча |
|----------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|--------------|----------------|-----------------|----------------|
| Шестой семестр | 108 | 3 | 15 | 1 | | 6 | 8 | 93 | Зачет |
| Всего | 108 | 3 | 15 | 1 | | 6 | 8 | 93 | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|--------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Оперативное управление в малом бизнесе | 107 | | 4 | 36 | 67 | ПК-П1.4 ПК-П4.2 |
| Тема 1.1. Введение в 1С:УНФ и основы оперативного управления | 18 | | 2 | 6 | 10 | |
| Тема 1.2. Начальная настройка и ввод данных | 18 | | 2 | 6 | 10 | |
| Тема 1.3. Управление продажами и клиентской базой | 16 | | | 6 | 10 | |
| Тема 1.4. Управление закупками и складом | 16 | | | 6 | 10 | |
| Тема 1.5. Управление персоналом и расчет зарплаты | 16 | | | 6 | 10 | |
| Тема 1.6. Финансовое управление и бюджетирование | 23 | | | 6 | 17 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация | 1 | 1 | | | | ПК-П1.4 ПК-П4.2 |
| Тема 2.1. Зачет | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 108 | 1 | 4 | 36 | 67 | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | |

| | Всего | Внеауд | Лекцио | Практи | Самост | Планир обучени результ програ |
|--------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|-----------|----------------------------------------|
| Раздел 1. Оперативное управление в малом бизнесе | 107 | | 6 | 8 | 93 | ПК-П1.4 ПК-П4.2 |
| Тема 1.1. Введение в 1С:УНФ и основы оперативного управления | 15 | | 1 | | 14 | |
| Тема 1.2. Начальная настройка и ввод данных | 17 | | 1 | 2 | 14 | |
| Тема 1.3. Управление продажами и клиентской базой | 17 | | 1 | 2 | 14 | |
| Тема 1.4. Управление закупками и складом | 17 | | 1 | 2 | 14 | |
| Тема 1.5. Управление персоналом и расчет зарплаты | 20 | | 1 | 1 | 18 | |
| Тема 1.6. Финансовое управление и бюджетирование | 21 | | 1 | 1 | 19 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация | 1 | 1 | | | | ПК-П1.4 ПК-П4.2 |
| Тема 2.1. Зачет | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 108 | 1 | 6 | 8 | 93 | |

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Оперативное управление в малом бизнесе

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 67ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 93ч.)

Тема 1.1. Введение в 1С:УНФ и основы оперативного управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Понятие оперативного управления
2. Классический управленческий цикл в 1С:УНФ
3. Структура программы и интерфейс
4. Специфика малого бизнеса в 1С:УНФ

Тема 1.2. Начальная настройка и ввод данных

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Настройка параметров программы
2. Ввод информации об организации и контрагентах
3. Создание справочников
4. Ввод начальных остатков

Тема 1.3. Управление продажами и клиентской базой

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Работа с обращениями и заказами клиентов
2. Контроль исполнения заказов
3. Ведение истории взаимодействий
4. Возвраты от клиентов
5. CRM и интеграция с маркетплейсами

Тема 1.4. Управление закупками и складом

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Формирование заказов поставщикам
2. Возвраты поставщикам
3. Планирование закупок по потребностям
4. Инвентаризация и перемещение
5. Комплектация и контроль остатков

Тема 1.5. Управление персоналом и расчет зарплаты

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Учет сотрудников, графики работы
2. Контроль задач и календарей
3. Оплата труда (повременная, сдельная)
4. KPI и финансовая мотивация

Тема 1.6. Финансовое управление и бюджетирование

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Учет задолженностей, платежный календарь
2. Формирование себестоимости
3. Финансовая отчетность
4. Бюджетирование и контроль исполнения

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Оперативное управление в малом бизнесе

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В разделе «Бюджет» выстроена структура бюджетов предприятия. Какой из представленных отчетов позволяет отследить соответствие плановых и фактических показателей движения денежных средств?

- а) Баланс организации
- б) Отчет о доходах и расходах
- в) Отчет о движении денежных потоков
- г) Оборотно-сальдовая ведомость

2. С помощью какого документа в программе 1С:УНФ необходимо отразить операцию списания долга покупателя?

С помощью какого документа в программе 1С:УНФ необходимо отразить операцию списания долга покупателя?

3. Определите величину кассового разрыва в рублях, которая будет зафиксирована в четверг.

Компания использует платежный календарь в 1С:УНФ для управления денежными потоками. На первую неделю августа запланированы следующие движения денежных средств:

Поступления:

Оплата от контрагента — 350 000 руб. (поступление в пятницу);

Возврат налога — 100 000 руб. (поступление в четверг).

Выплаты:

Арендная плата — 250 000 руб. (оплата в понедельник);

Поставка материалов — 280 000 руб. (оплата во вторник);

Заработная плата — 150 000 руб. (оплата в четверг).

На начало недели остаток денежных средств на расчетном счете — 100 000 руб

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П4.2 ПК-П1.4

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность оперативного управления. Реализация управленческого цикла в программе «1С:Управление нашей фирмой»

2. Структура пользовательского интерфейса 1С:УНФ и её особенности.

3. Назначение и функциональная структура основных разделов программы 1С:УНФ.

4. Специфика применения 1С:УНФ в малом бизнесе.

5. Интеграция подсистем в архитектуре 1С:УНФ.

6. Этапы первичной настройки параметров информационной базы.

7. Порядок ввода основных сведений о предприятии.

8. Процедура создания и редактирования справочника контрагентов.

9. Формирование справочников номенклатурных позиций.

10. Методика составления прайс-листа и ценовых групп.

11. Настройка состава изделий и технологии выпуска продукции.

12. Ввод начальных остатков: цели, источники, последовательность.
13. Регистрация обращений клиентов в системе 1С:УНФ.
14. Механизмы обработки заказов покупателей
15. Особенности работы с заказами на продукцию и товары.
16. Контроль исполнения заказов покупателей.
17. Организация возврата товаров от клиентов.
18. Функциональные возможности CRM-подсистемы в 1С:УНФ.
19. Принципы ведения истории взаимодействия с клиентами.
20. Сегментация клиентской базы: цели, методы, реализация.
21. Управление лидами: алгоритм обработки потенциальных клиентов.
22. Интеграция с интернет-магазинами и маркетплейсами.
23. Формирование и оформление заказов поставщикам.
24. Механизмы контроля исполнения закупочных заказов.
25. Порядок возврата товаров поставщикам.
26. Анализ потребностей производства в сырье и материалах.
27. Планирование закупок на основе внутренних потребностей.
28. Организация инвентаризации складских запасов.
29. Процедура перемещения запасов между складами.
30. Операции комплектации: порядок, документооборот, контроль.
31. Мониторинг движения и остатков запасов на складах.
32. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Платежный календарь: назначение, построение, анализ.
34. Механизмы управления денежными средствами предприятия.
35. Учет затрат в управленческой системе предприятия.
36. Формирование фактической себестоимости продукции.

37. Стоимость покупных товаров: порядок расчета и отражение.
38. Отражение прочих расходов, включаемых в себестоимость.
39. Формирование управленческой финансовой отчетности
40. Финансовое планирование: методика составления и анализа бюджетов.
41. Контроль исполнения бюджетов в системе 1С:УНФ.
42. Учет кадрового состава предприятия в информационной системе.
43. Планирование трудовых ресурсов и создание графиков работы.
44. Контроль исполнения задач и поручений сотрудников.
45. Построение рабочих и производственных календарей.
46. Учет рабочего времени персонала.
47. Методика начисления заработной платы в 1С:УНФ.
48. Финансовая мотивация персонала: структура и инструменты.
49. Использование системы KPI для оценки результативности.
50. Назначение и виды отчетов в программе 1С:УНФ.
51. Создание и настройка пользовательских отчетов.
52. Анализ исполнения задач: оценка эффективности персонала.
53. Использование системы напоминаний и уведомлений в задачах управления.
54. Взаимосвязь модулей в сквозных бизнес-процессах.
55. Алгоритм оформления заказа покупателя: от ввода до исполнения.
56. Оформление оплаты поставщику средствами платежного календаря.
57. Процедура начисления заработной платы и отражения операций.
58. Составление отчета по исполнению бюджета предприятия.
59. Преимущества автоматизации процессов на платформе 1С:УНФ.
60. Проблемы и перспективы внедрения 1С:УНФ в малом и среднем бизнесе.

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность оперативного управления. Реализация управленческого цикла в программе «1С:Управление нашей фирмой»

2. Структура пользовательского интерфейса 1С:УНФ и её особенности.

3. Назначение и функциональная структура основных разделов программы 1С:УНФ.

4. Специфика применения 1С:УНФ в малом бизнесе.

5. Интеграция подсистем в архитектуре 1С:УНФ.

6. Этапы первичной настройки параметров информационной базы.

7. Порядок ввода основных сведений о предприятии.

8. Процедура создания и редактирования справочника контрагентов.

9. Формирование справочников номенклатурных позиций.

10. Методика составления прайс-листа и ценовых групп.

11. Настройка состава изделий и технологии выпуска продукции.

12. Ввод начальных остатков: цели, источники, последовательность.

13. Регистрация обращений клиентов в системе 1С:УНФ.

14. Механизмы обработки заказов покупателей

15. Особенности работы с заказами на продукцию и товары.

16. Контроль исполнения заказов покупателей.

17. Организация возврата товаров от клиентов.

18. Функциональные возможности CRM-подсистемы в 1С:УНФ.

19. Принципы ведения истории взаимодействия с клиентами.

20. Сегментация клиентской базы: цели, методы, реализация.

21. Управление лидами: алгоритм обработки потенциальных клиентов.

22. Интеграция с интернет-магазинами и маркетплейсами.

23. Формирование и оформление заказов поставщикам.
24. Механизмы контроля исполнения закупочных заказов.
25. Порядок возврата товаров поставщикам.
26. Анализ потребностей производства в сырье и материалах.
27. Планирование закупок на основе внутренних потребностей.
28. Организация инвентаризации складских запасов.
29. Процедура перемещения запасов между складами.
30. Операции комплектации: порядок, документооборот, контроль.
31. Мониторинг движения и остатков запасов на складах.
32. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Платежный календарь: назначение, построение, анализ.
34. Механизмы управления денежными средствами предприятия.
35. Учет затрат в управленческой системе предприятия.
36. Формирование фактической себестоимости продукции.
37. Стоимость покупных товаров: порядок расчета и отражение.
38. Отражение прочих расходов, включаемых в себестоимость.
39. Формирование управленческой финансовой отчетности
40. Финансовое планирование: методика составления и анализа бюджетов.
41. Контроль исполнения бюджетов в системе 1С:УНФ.
42. Учет кадрового состава предприятия в информационной системе.
43. Планирование трудовых ресурсов и создание графиков работы.
44. Контроль исполнения задач и поручений сотрудников.
45. Построение рабочих и производственных календарей.
46. Учет рабочего времени персонала.
47. Методика начисления заработной платы в 1С:УНФ.

48. Финансовая мотивация персонала: структура и инструменты.
49. Использование системы KPI для оценки результативности.
50. Назначение и виды отчетов в программе 1С:УНФ.
51. Создание и настройка пользовательских отчетов.
52. Анализ исполнения задач: оценка эффективности персонала.
53. Использование системы напоминаний и уведомлений в задачах управления.
54. Взаимосвязь модулей в сквозных бизнес-процессах.
55. Алгоритм оформления заказа покупателя: от ввода до исполнения.
56. Оформление оплаты поставщику средствами платежного календаря.
57. Процедура начисления заработной платы и отражения операций.
58. Составление отчета по исполнению бюджета предприятия.
59. Преимущества автоматизации процессов на платформе 1С:УНФ.
60. Проблемы и перспективы внедрения 1С:УНФ в малом и среднем бизнесе.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Каргина, Е.Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: Учебное пособие / Е.Н. Каргина. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020. - 350 с. - 978-5-9275-3568-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=415232> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; Воронежский государственный технический университет. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 506 с. - 978-5-16-101885-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458042> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Бунькова А. Б. Основы создания музыки на ПК: учебное пособие по дисциплине «информационные технологии в музыке» для студентов направления «44.03.01 – педагогическое образование: профиль – художественное образование (музыкально-компьютерные технологии в образовании)» / Бунькова А. Б., Царев Д. А.. - Екатеринбург: УрГПУ, 2015. - 172 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/158980.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Салмина Н. А. «Оперативное управление в малом бизнесе– на основе «1С: Управление нашей фирмой 8»: практикум / Салмина Н. А.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 108 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/191570.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Симаков, Д.Б. Производственный менеджмент предприятия. В 2-х т.: Том 2: Стратегическое и функциональное управление производственным предприятием / Д.Б. Симаков, З.В. Якобсон, Н.Т. Баскакова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 749 с. - 978-5-16-109323-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=453839> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Титов, К.В. Уравнения математической физики. Практикум. Компьютерные технологии решения задач: Учебное пособие / К.В. Титов. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 262 с. - 978-5-16-015312-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400772> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов,, Г. Н. Калянов,, Ю. Н. Попов,, И. Н. Титовский,. - Информационные технологии и управление предприятием - Саратов: Профобразование, 2024. - 327 с. - 978-5-4488-0086-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145913.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Катунин,, Г. П. Цифровая фотография. Компьютерные технологии в портретной фотографии: учебное пособие / Г. П. Катунин,. - Цифровая фотография. Компьютерные технологии в портретной фотографии - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 488 с. - 978-5-4497-3515-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142577.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

9. Матвеева, Л.Г. Управление инновациями в цифровой экономике: Учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева. - 1 - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2024. - 178 с. - 978-5-9275-4626-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=455597> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

10. Кузнецова, Н.В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Н.В. Кузнецова, С.С. Морозкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 280 с. - 978-5-16-110059-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430898> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Учет, анализ и аудит на предприятиях малого бизнеса: Учебник / А.В. Митенков, Е.Н. Елисеева, Д.Ю. Бобошко, Н.А. Богданова.; Национальный Исследовательский Технологический Университет "МИСИС". - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 277 с. - 978-5-16-112425-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461423> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Ксенофонтов, Б.С. Очистка сточных вод: компьютерные технологии в решении задач флотации: Учебное пособие / Б.С. Ксенофонтов, К.В. Титов. - 1 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 240 с. - 978-5-16-016001-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=436766> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Пискунова, Е. В. Компьютерные технологии в судебной экспертизе: практикум / Е. В. Пискунова,; под редакцией Т. Ф. Моисеева. - Компьютерные технологии в судебной экспертизе - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 53 с. - 978-5-93916-560-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65858.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Титов, К.В. Функции комплексной переменной, ряды и операционное исчисление: Компьютерные технологии решения задач и примеров в Wolfram Mathematica / К.В. Титов, Н.Д. Горелов. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 238 с. - 978-5-16-012848-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339903> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 330 с. - 978-5-16-105156-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446764> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Кокорева, Е. А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности: монография / Е. А. Кокорева, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина. - Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 220 с. - 978-5-9500469-8-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80645.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Пискунова, Е.В. Компьютерные технологии в судебно-экспертной деятельности: Курс лекций / Е.В. Пискунова; Российский государственный университет правосудия г. Москва им. В.М. Лебедева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 152 с. - 978-5-93916-531-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=364699> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе: Учебник / Н.И. Морозко, Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 348 с. - 978-5-16-110131-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=429503> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

9. ПОЛЯКОВ В.Е. Компьютерные технологии экономического анализа: учеб.-метод. пособие / ПОЛЯКОВ В.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 60 с. - Текст: непосредственный.

10. Флек М. Б. Управление предприятием в условиях цифровой трансформации: монография / Флек М. Б., Угнич Е. А.. - Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2020. - 235 с. - 978-5-7890-1841-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/238004.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. [\\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe](http://law.kubsau.local/ConsultantPlus/cons.exe) - Справочная правовая система КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://1c.ru> - Сайт фирмы 1С
2. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
3. <https://its.1c.ru> - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418эл

Доска классная дк 12Э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.
стол аудиторный - 0 шт.
стол компьютерный - 1 шт.
Стул жесткий - 26 шт.

422эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
компьютер Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.
настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.
стол аудиторный - 1 шт.
Стул жесткий - 26 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы

и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)