

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Учетно-финансовый факультет Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
Протокол от 12.05.2025 № 9

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

## Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

## Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:      Очная

Объем: в засчетных единицах: 3 з.е.

© Платформа МИАМУ. Всі права захищені.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Хромова И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	12.05.2025

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области применения прикладного программного решения «1С: Управление нашей фирмой» для автоматизации управленческих, производственных, сбытовых, финансовых и кадровых бизнес-процессов организации в целях обоснования и поддержки управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить функциональные возможности 1С:УНФ как прикладного инструмента для сбора, структурирования и анализа информации, необходимой для оперативного и стратегического управления.;
- Развить навыки количественного анализа ключевых экономических и финансовых показателей организации по данным 1С:УНФ.;
- Овладеть качественными методами анализа, включая сегментацию клиентов, классификацию расходов, оценку результативности персонала и эффективности бизнес-процессов.;
- Научиться проводить план-фактный анализ и моделировать управленческие сценарии в целях прогнозирования и оптимизации деятельности организации.;
- Развить умения комплексного применения аналитических подходов к решению прикладных управленческих задач в условиях цифровой среды..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, нормативов затрат

ПК-П1.4 Разрабатывает стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

*Знать:*

ПК-П1.4/Зн1 Технологии стратегического и тактического планирования финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Зн2 Структуру показателей и содержание экономических разделов стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

*Уметь:*

ПК-П1.4/Ум1 Уметь разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Ум2 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

*Владеть:*

ПК-П1.4/Нв1 Владеть навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П1.4/Нв2 Методиками проведения расчетов параметров показателей стратегических и тактических планов, способами обоснования и представления полученных результатов

ПК-П4 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта

**ПК-П4.2** Формирует бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

*Знать:*

**ПК-П4.2/Зн1** Бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

*Уметь:*

**ПК-П4.2/Ум1** Формировать бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

*Владеть:*

**ПК-П4.2/Нв1** Навыками формирования бюджета денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, осуществления бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Компьютерные технологии управления бизнес-процессами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	41	1		4	36	67	Зачет
Всего	108	3	41	1		4	36	67	

*Очно-заочная форма обучения*

Период	Объем (часы)				

обучения	Общая тр (час)	Общая тр (31)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лекционн (ча	Практическ (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Шестой семестр	108	3	15	1		6	8	93	Зачет
Всего	108	3	15	1		6	8	93	

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

*Oчная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Оперативное управление в малом бизнесе</b>	<b>107</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	<b>67</b>	ПК-П1.4 ПК-П4.2
Тема 1.1. Введение в 1С:УНФ и основы оперативного управления	18		2	6	10	
Тема 1.2. Начальная настройка и ввод данных	18		2	6	10	
Тема 1.3. Управление продажами и клиентской базой	16			6	10	
Тема 1.4. Управление закупками и складом	16			6	10	
Тема 1.5. Управление персоналом и расчет зарплаты	16			6	10	
Тема 1.6. Финансовое управление и бюджетирование	23			6	17	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.4 ПК-П4.2
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>67</b>	

*Oчно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	иторная контактная работа	иные занятия	ческие занятия	оительная работа	уемые результаты я, соотнесенные с атами освоения льмы

	Всего	Внезуд	Лекции	Практики	Самост	Планир обучени результ программ
<b>Раздел 1. Оперативное управление в малом бизнесе</b>	<b>107</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>93</b>	ПК-П1.4 ПК-П4.2
Тема 1.1. Введение в 1С:УНФ и основы оперативного управления	15		1		14	
Тема 1.2. Начальная настройка и ввод данных	17		1	2	14	
Тема 1.3. Управление продажами и клиентской базой	17		1	2	14	
Тема 1.4. Управление закупками и складом	17		1	2	14	
Тема 1.5. Управление персоналом и расчет зарплаты	20		1	1	18	
Тема 1.6. Финансовое управление и бюджетирование	21		1	1	19	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.4 ПК-П4.2
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>93</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Оперативное управление в малом бизнесе*

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 67ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 93ч.)

#### *Тема 1.1. Введение в 1С:УНФ и основы оперативного управления*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Понятие оперативного управления
2. Классический управленческий цикл в 1С:УНФ
3. Структура программы и интерфейс
4. Специфика малого бизнеса в 1С:УНФ

#### *Тема 1.2. Начальная настройка и ввод данных*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Настройка параметров программы
2. Ввод информации об организации и контрагентах
3. Создание справочников
4. Ввод начальных остатков

#### *Тема 1.3. Управление продажами и клиентской базой*

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Работа с обращениями и заказами клиентов
2. Контроль исполнения заказов
3. Ведение истории взаимодействий
4. Возвраты от клиентов
5. CRM и интеграция с маркетплейсами

*Тема 1.4. Управление закупками и складом*

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Формирование заказов поставщикам
2. Возвраты поставщикам
3. Планирование закупок по потребностям
4. Инвентаризация и перемещение
5. Комплектация и контроль остатков

*Тема 1.5. Управление персоналом и расчет зарплаты*

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Учет сотрудников, графики работы
2. Контроль задач и календарей
3. Оплата труда (повременная, сдельная)
4. KPI и финансовая мотивация

*Тема 1.6. Финансовое управление и бюджетирование*

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Учет задолженностей, платежный календарь
2. Формирование себестоимости
3. Финансовая отчетность
4. Бюджетирование и контроль исполнения

*Раздел 2. Промежуточная аттестация*

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

*Тема 2.1. Зачет*

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

*Раздел 1. Оперативное управление в малом бизнесе*

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В разделе «Бюджет» выстроена структура бюджетов предприятия. Какой из представленных отчетов позволяет отследить соответствие плановых и фактических показателей движения денежных средств?
  - а) Баланс организации
  - б) Отчет о доходах и расходах
  - в) Отчет о движении денежных потоков
  - г) Оборотно-сальдовая ведомость

2. С помощью какого документа в программе 1С:УНФ необходимо отразить операцию списания долга покупателя?

С помощью какого документа в программе 1С:УНФ необходимо отразить операцию списания долга покупателя?

3. Определите величину кассового разрыва в рублях, которая будет зафиксирована в четверг.

Компания использует платежный календарь в 1С:УНФ для управления денежными потоками. На первую неделю августа запланированы следующие движения денежных средств:

Поступления:

Оплата от контрагента — 350 000 руб. (поступление в пятницу);

Возврат налога — 100 000 руб. (поступление в четверг).

Выплаты:

Арендная плата — 250 000 руб. (оплата в понедельник);

Поставка материалов — 280 000 руб. (оплата во вторник);

Заработка плата — 150 000 руб. (оплата в четверг).

На начало недели остаток денежных средств на расчетном счете — 100 000 руб

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П4.2 ПК-П1.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие и сущность оперативного управления. Реализация управленческого цикла в программе «1С:Управление нашей фирмой»

2. Структура пользовательского интерфейса 1С:УНФ и её особенности.

3. Назначение и функциональная структура основных разделов программы 1С:УНФ.

4. Специфика применения 1С:УНФ в малом бизнесе.

5. Интеграция подсистем в архитектуре 1С:УНФ.

6. Этапы первичной настройки параметров информационной базы.

7. Порядок ввода основных сведений о предприятии.

8. Процедура создания и редактирования справочника контрагентов.

9. Формирование справочников номенклатурных позиций.

10. Методика составления прайс-листа и ценовых групп.

11. Настройка состава изделий и технологии выпуска продукции.

12. Ввод начальных остатков: цели, источники, последовательность.
13. Регистрация обращений клиентов в системе 1С:УНФ.
14. Механизмы обработки заказов покупателей
15. Особенности работы с заказами на продукцию и товары.
16. Контроль исполнения заказов покупателей.
17. Организация возврата товаров от клиентов.
18. Функциональные возможности CRM-подсистемы в 1С:УНФ.
19. Принципы ведения истории взаимодействия с клиентами.
20. Сегментация клиентской базы: цели, методы, реализация.
21. Управление лидами: алгоритм обработки потенциальных клиентов.
22. Интеграция с интернет-магазинами и маркетплейсами.
23. Формирование и оформление заказов поставщикам.
24. Механизмы контроля исполнения закупочных заказов.
25. Порядок возврата товаров поставщикам.
26. Анализ потребностей производства в сырье и материалах.
27. Планирование закупок на основе внутренних потребностей.
28. Организация инвентаризации складских запасов.
29. Процедура перемещения запасов между складами.
30. Операции комплектации: порядок, документооборот, контроль.
31. Мониторинг движения и остатков запасов на складах.
32. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Платежный календарь: назначение, построение, анализ.
34. Механизмы управления денежными средствами предприятия.
35. Учет затрат в управленческой системе предприятия.
36. Формирование фактической себестоимости продукции.

37. Стоимость покупных товаров: порядок расчета и отражение.
38. Отражение прочих расходов, включаемых в себестоимость.
39. Формирование управленческой финансовой отчетности
40. Финансовое планирование: методика составления и анализа бюджетов.
41. Контроль исполнения бюджетов в системе 1С:УНФ.
42. Учет кадрового состава предприятия в информационной системе.
43. Планирование трудовых ресурсов и создание графиков работы.
44. Контроль исполнения задач и поручений сотрудников.
45. Построение рабочих и производственных календарей.
46. Учет рабочего времени персонала.
47. Методика начисления заработной платы в 1С:УНФ.
48. Финансовая мотивация персонала: структура и инструменты.
49. Использование системы KPI для оценки результативности.
50. Назначение и виды отчетов в программе 1С:УНФ.
51. Создание и настройка пользовательских отчетов.
52. Анализ исполнения задач: оценка эффективности персонала.
53. Использование системы напоминаний и уведомлений в задачах управления.
54. Взаимосвязь модулей в сквозных бизнес-процессах.
55. Алгоритм оформления заказа покупателя: от ввода до исполнения.
56. Оформление оплаты поставщику средствами платежного календаря.
57. Процедура начисления заработной платы и отражения операций.
58. Составление отчета по исполнению бюджета предприятия.
59. Преимущества автоматизации процессов на платформе 1С:УНФ.
60. Проблемы и перспективы внедрения 1С:УНФ в малом и среднем бизнесе.

1. Понятие и сущность оперативного управления. Реализация управленческого цикла в программе «1С:Управление нашей фирмой»
2. Структура пользовательского интерфейса 1С:УНФ и её особенности.
3. Назначение и функциональная структура основных разделов программы 1С:УНФ.
4. Специфика применения 1С:УНФ в малом бизнесе.
5. Интеграция подсистем в архитектуре 1С:УНФ.
6. Этапы первичной настройки параметров информационной базы.
7. Порядок ввода основных сведений о предприятии.
8. Процедура создания и редактирования справочника контрагентов.
9. Формирование справочников номенклатурных позиций.
10. Методика составления прайс-листа и ценовых групп.
11. Настройка состава изделий и технологии выпуска продукции.
12. Ввод начальных остатков: цели, источники, последовательность.
13. Регистрация обращений клиентов в системе 1С:УНФ.
14. Механизмы обработки заказов покупателей
15. Особенности работы с заказами на продукцию и товары.
16. Контроль исполнения заказов покупателей.
17. Организация возврата товаров от клиентов.
18. Функциональные возможности CRM-подсистемы в 1С:УНФ.
19. Принципы ведения истории взаимодействия с клиентами.
20. Сегментация клиентской базы: цели, методы, реализация.
21. Управление лидами: алгоритм обработки потенциальных клиентов.
22. Интеграция с интернет-магазинами и маркетплейсами.

23. Формирование и оформление заказов поставщикам.
24. Механизмы контроля исполнения закупочных заказов.
25. Порядок возврата товаров поставщикам.
26. Анализ потребностей производства в сырье и материалах.
27. Планирование закупок на основе внутренних потребностей.
28. Организация инвентаризации складских запасов.
29. Процедура перемещения запасов между складами.
30. Операции комплектации: порядок, документооборот, контроль.
31. Мониторинг движения и остатков запасов на складах.
32. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Платежный календарь: назначение, построение, анализ.
34. Механизмы управления денежными средствами предприятия.
35. Учет затрат в управленческой системе предприятия.
36. Формирование фактической себестоимости продукции.
37. Стоимость покупных товаров: порядок расчета и отражение.
38. Отражение прочих расходов, включаемых в себестоимость.
39. Формирование управленческой финансовой отчетности
40. Финансовое планирование: методика составления и анализа бюджетов.
41. Контроль исполнения бюджетов в системе 1С:УНФ.
42. Учет кадрового состава предприятия в информационной системе.
43. Планирование трудовых ресурсов и создание графиков работы.
44. Контроль исполнения задач и поручений сотрудников.
45. Построение рабочих и производственных календарей.
46. Учет рабочего времени персонала.
47. Методика начисления заработной платы в 1С:УНФ.

48. Финансовая мотивация персонала: структура и инструменты.
49. Использование системы KPI для оценки результативности.
50. Назначение и виды отчетов в программе 1С:УНФ.
51. Создание и настройка пользовательских отчетов.
52. Анализ исполнения задач: оценка эффективности персонала.
53. Использование системы напоминаний и уведомлений в задачах управления.
54. Взаимосвязь модулей в сквозных бизнес-процессах.
55. Алгоритм оформления заказа покупателя: от ввода до исполнения.
56. Оформление оплаты поставщику средствами платежного календаря.
57. Процедура начисления заработной платы и отражения операций.
58. Составление отчета по исполнению бюджета предприятия.
59. Преимущества автоматизации процессов на платформе 1С:УНФ.
60. Проблемы и перспективы внедрения 1С:УНФ в малом и среднем бизнесе.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Каргина, Е.Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: Учебное пособие / Е.Н. Каргина. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020. - 350 с. - 978-5-9275-3568-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=415232> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; Воронежский государственный технический университет. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 506 с. - 978-5-16-101885-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458042> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Бунькова А. Б. Основы создания музыки на ПК: учебное пособие по дисциплине «информационные технологии в музыке» для студентов направления «44.03.01 – педагогическое образование: профиль – художественное образование (музыкально-компьютерные технологии в образовании)» / Бунькова А. Б., Царев Д. А.. - Екатеринбург: УрГПУ, 2015. - 172 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/158980.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Салмина Н. А. «Оперативное управление в малом бизнесе – на основе «1С: Управление нашей фирмой 8»: практикум / Салмина Н. А.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 108 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/191570.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Симаков, Д.Б. Производственный менеджмент предприятия. В 2-х т.: Том 2: Стратегическое и функциональное управление производственным предприятием / Д.Б. Симаков, З.В. Якобсон, Н.Т. Баскакова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 749 с. - 978-5-16-109323-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=453839> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Титов, К.В. Уравнения математической физики. Практикум. Компьютерные технологии решения задач: Учебное пособие / К.В. Титов. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 262 с. - 978-5-16-015312-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400772> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов,, Г. Н. Калянов,, Ю. Н. Попов,, И. Н. Титовский,. - Информационные технологии и управление предприятием - Саратов: Профобразование, 2024. - 327 с. - 978-5-4488-0086-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145913.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Катунин,, Г. П. Цифровая фотографика. Компьютерные технологии в портретной фотографии: учебное пособие / Г. П. Катунин,. - Цифровая фотографика. Компьютерные технологии в портретной фотографии - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 488 с. - 978-5-4497-3515-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142577.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

9. Матвеева, Л.Г. Управление инновациями в цифровой экономике: Учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева. - 1 - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2024. - 178 с. - 978-5-9275-4626-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=455597> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

10. Кузнецова, Н.В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Н.В. Кузнецова, С.С. Морозкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 280 с. - 978-5-16-110059-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430898> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Учет, анализ и аудит на предприятиях малого бизнеса: Учебник / А.В. Митенков, Е.Н. Елисеева, Д.Ю. Бобошко, Н.А. Богданова.; Национальный Исследовательский Технологический Университет "МИСИС". - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 277 с. - 978-5-16-112425-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461423> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Ксенофонтов, Б.С. Очистка сточных вод: компьютерные технологии в решении задач флотации: Учебное пособие / Б.С. Ксенофонтов, К.В. Титов. - 1 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 240 с. - 978-5-16-016001-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=436766> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Пискунова,, Е. В. Компьютерные технологии в судебной экспертизе: практикум / Е. В. Пискунова,; под редакцией Т. Ф. Моисеева. - Компьютерные технологии в судебной экспертизе - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 53 с. - 978-5-93916-560-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65858.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Титов, К.В. Функции комплексной переменной, ряды и операционное исчисление: Компьютерные технологии решения задач и примеров в Wolfram Mathematica / К.В. Титов, Н.Д. Горелов. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 238 с. - 978-5-16-012848-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339903> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 330 с. - 978-5-16-105156-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446764> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Кокорева,, Е. А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности: монография / Е. А. Кокорева,, А. В. Шилакина,, Н. А. Шилакина,. - Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 220 с. - 978-5-9500469-8-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80645.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Пискунова, Е.В. Компьютерные технологии в судебно-экспертной деятельности: Курс лекций / Е.В. Пискунова; Российской государственный университет правосудия г. Москва им. В.М. Лебедева. - Москва: Российской государственный университет правосудия, 2016. - 152 с. - 978-5-93916-531-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=364699> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе: Учебник / Н.И. Морозко, Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 348 с. - 978-5-16-110131-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=429503> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

9. ПОЛЯКОВ В.Е. Компьютерные технологии экономического анализа: учеб.-метод. пособие / ПОЛЯКОВ В.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 60 с. - Текст: непосредственный.

10. Флек М. Б. Управление предприятием в условиях цифровой трансформации: монография / Флек М. Б., Угнич Е. А.. - Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2020. - 235 с. - 978-5-7890-1841-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/238004.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://1c.ru> - Сайт фирмы 1С
2. <https://edu.1cfresh.com/> - 1C:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
3. <https://its.1c.ru> - 1C: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1C: Предприятие

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1C:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1C:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1C:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

### Компьютерный класс

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418эл

Доска классная дк 12Э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420ЭЛ

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

422ЭЛ

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы

и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

- заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## 10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)